|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°002: Análisis del Proyecto**  **del Aplicativo web que permita gestionar las notas de estudiantes** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se explica la temática del proyecto a desarrollar y se analiza cada uno de los procedimientos del aplicativo web que permita gestionar las notas de estudiantes | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Dayana Anchapaxi | | | | |
| **LUGAR:** Reunión a través de Google Meet | | | | **FECHA:** 18/08/2021 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 08:00 am | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 am | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de requisitos funcionales al administrador . |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Héctor García | Administrador- Tutor empresarial |
| Anchapaxi Dayana | Integrante de equipo de proyecto |
| Ayo Dennis | Líder del grupo de proyecto |
| Chafla Karem | Integrante del equipo de Proyecto |
| María José Vizuete | Integrante del equipo de Proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 18/08/2021 se realizó una reunión con el Ing. Héctor García, quien es tutor empresarial para nuestro proyecto y docente de la Unidad Educativa Particular “Marques de Selva Alegre” donde se realizó la explicación detallada sobre el proyecto a realizar.   1. Explicación al administrador de los requerimientos funcionales ya realizados. 2. Observaciones por parte del administrador-tutor empresarial de la Unidad Educativa Particular “Marqués de Selva Alegre”, y explicación de nuevos requisitos para el proyecto. | | | |
| 1.2 | |  | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Realizar el planteamiento de nuevos requisitos en la Documentación (HU, Requisitos funcionales, Casos de Uso) basada en las recomendaciones y requerimientos del administrador, Ing. Héctor García. | | | Anchapaxi Dayana  Ayo Dennis  Chafla Karem  Vizuete María José | 18/08/2021 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Reunión A través de Google Meet | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | |  | | |
| Anchapaxi Dayana  ESTUDIANTE  Fecha: 12/03/2021 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 12/03/2021 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Dayana Anchapaxi**

**Integrante de equipo del proyecto**